

VŠĮ KLAIPĖDOS „UNIVERSA VIA“ TARPTAUTINĖS MOKYKLOS DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

Duomenų valdytojas	
Duomenų valdytojo rekvizitai	
Pavadinimas	VŠĮ Klaipėdos „Universa Via“ tarptautinė mokykla
Juridinio asmens kodas	302827927
Adresas	Baltikalnio g. 11, Klaipėda
El. paštas	info@universavia.lt
Telefono Nr.	+370 616 55389
Darbuotojas, atsakingas už asmens duomenų apsaugą / DAP	
Vardas, pavardė	Gerda Sutkuvienė, Jolanta Vaserienė
El. paštas	info@universavia.lt
Telefono Nr.	+370 616 55389

Sąvokos:
BDAR - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas Nr. 2016/679
DAP - duomenų apsaugos pareigūnas

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str.

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemone aprašyti įmanoma)
Darbo santykiai kandidatai	Direktoriai	Kandidatų atrankai į Įstaigos siūlomas darbo vietas	Kandidatai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmeninės savybės, darbo patirtis, išsilavinimas	Duomenų subjektas, darbo paieškos interneto svetainės	Siunčiami el. paštu arba gaunami iš darbo paieškos interneto svetainių	El. paštas, popieriniai CV	Netaikoma	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b)	Duomenys (rasinė ar etninė kilmė, politinės pažiūros, religiniai ar filosofiniai įsitikinimai ar narystė profesinėse sąjungose, genetiniai, biometriniai duomenys, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys, duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją) Netaikoma	Netaikoma	Įrašyti duomenų tvarkytojus ir trečiąsias šalis, jeigu jie yra. Netaikoma	Įrašyti tuos duomenų tvarkytojus, kuriems perduotas duomenų tvarkymas. Netaikoma	1 metus nuo sutikimo gavimo dienos, neišreiškus sutikimo duomenys sunaikinami per 5 darbo dienas	Popieriniai dokumentai saugomi rakinamoje spintoje, skaitmeniniai saugojami el. pašte su apribota prieiga
Darbo santykiai darbuotojai	Raštinės darbuotojas, pavaduotojas	Darbo santykių administravimas	Darbuotojai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, socialinio	Tiesiogiai iš asmenų	Asmens dokumento kopija, darbo sutartis, gimimo liudijimo kopija, diploma kopija, prašymas dėl darbo užmokesčio pervedimo,	Failų serveris, el. paštas, popieriniai dokumentai	Sodra, bankas ir VMI (teisės aktų nustatyta tvarka)	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas	Darbuotojo neįgalumo atveju - neįgalumo pažyma	Darbo sutarties vykdymas - BDAR 9 str. 2 d. (b) punktas	Sodra, bankas ir VMI (teisės aktų numatyta tvarka)	Įrašyti tuos duomenų tvarkytojus, kuriems perduotas duomenų tvarkymas. Buhalteris	Darbo sutartys ir jų priedai - 50 metų pasibaigus sutarčiai, kiti duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai durys rakinamos

				draudimo numeris, banko sąskaitos numeris, neįgalumo pažymėjimas, diplomai, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai		CV, asmens byla										
Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str.																
Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytai (trečiosios šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkytą (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemone s aprašyti įmanoma)
Ugdymo veikla: mokiniai	Mokytojai auklėtojai, psichologas, socialinis pedagogas specialusis pedagogas mokytojo padėjėjas, logopedas pavaduotojas	Ugdymo veikla	Mokiniai	Vardai, pavardės, asmens kodai arba gimimo datos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, mokslo metai, asmens bylos numeris, įvertinimai, sutrikimai (specialieji poreikiai)	Tėvai (globėjai), mokiniai	Gimimo liudijimo, paso, asmens tapatybės kortelės kopija, mokymosi sutartis, informacinė sistema E. dienynas	Failų serveris, popieriniai dokumentai	Buhalterija, asmens sveikatos priežiūros įstaigos, visuomenės sveikatos biuras, Klaipėdos psichologinė pedagoginė tarnyba, Vaiko teisių apsauga, Šeimos gerovės centras, mokinių registras, Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministerija, Klaipėdos savivaldybė, teisėsaugos institucijos, kitos	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas	Specialieji poreikiai	BDAR 9 str. 2 d. (b) punktas	Netaikoma	Netaikoma	Sutartys ir jų priedai saugomi- 10 metų pasibaigus sutarčiai, vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro ir archyvų departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005-08-29 įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintomis Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis 101p.	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos

								švietimo įstaigos									
Ugdymo veikla: moksleivių tėvai (globėjai)	Mokytojai, auklėtojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, logopedas, pavaduotojas	Ugdymo veikla	Moksleivių tėvai (globėjai)	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta, el. paštas, telefono numeris	Tėvai (globėjai)	Paso, asmens tapatybės kortelės kopija, mokymosi sutartis, informacinė sistema E. diennas	Failų serveris, popieriniai dokumentai	Buhalterija, asmens sveikatos priežiūros įstaigos, visuomenės sveikatos biuras, Klaipėdos psichologinė pedagoginė tarnyba, Vaiko teisių apsauga, Šeimos gerovės centras, mokinių registras, Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministerija, Klaipėdos savivaldybė, teisėsaugos institucijos, kitos švietimo įstaigos	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Sutartys ir jų priedai saugomi- 10 metų pasibaigus sutarčiai, vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro ir archyvų departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005-08-29 įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintomis Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis 101p.	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str.

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
----------	-----------------------	--------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------	---	--	--	---	--	--	---	---

Pirkimai	Raštinės darbuotojas, Direktorius	Paslaugų ir prekių poreikis vykdančią veiklą	Tiekėjai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris,	Tiesiogiai iš tiekėjų	. El. laiškas, sutartis	Failų serveris, el. paštas, popieriniai dokumentai	Netaikoma	Netaikoma	Sutikimas - BDAR 6 str. 1 (a)	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Sutartys ir jų priedai saugomi-10 metų pasibaigus sutarčiai, vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro ir archyvų departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005-08-29 įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintomis Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis 101p.	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos
----------	-----------------------------------	--	----------	--	-----------------------	-------------------------	--	-----------	-----------	-------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str.

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytajai (trečiosios šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Interneto svetainė	Raštinės darbuotojas	Interneto svetainės elgsenos ir pasirinkimų analizė	Interneto svetainės lankytojai	Slapukais renkama informacija	Slapukai naudojami interneto svetainės kode	Interneto svetainė	Slapukų tiekėjų serveriai	Netaikoma	Netaikoma	Sutikimas - BDAR 6 str. 1 (a)	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Slapukų kūrėjų nustatyti terminai	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos

Asmens duomenys IT sistemoje	Mokytojai, auklėtojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, logopedas, pavaduotojas	Asmens duomenų saugojimo ir veiklos vykdymo	Moksleiviai, mokytojai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, banko sąskaitos numeris	Tiesiogiai iš asmenų, duomenų bazės	TAMO, Eduka, Mano dienyne, Microsoft Teams, Google Classroom	Pvz. Failų serveris	Netaikoma	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas	netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Netaikoma	Sutartys ir jų priedai saugomi - 10 metų pasibaigus sutarčiai, vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro ir archyvų departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005-08-29 įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintomis Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis 101p.	Programinė įranga nuolat atnaujinama, aprūpinta antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos
------------------------------	--	---	------------------------	--	-------------------------------------	--	---------------------	-----------	-----------	---	-----------	-----------	-----------	-----------	--	---